

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров

ПАО ГК «ТНС энерго» 01 сентября 2023 года

(Протокол № б/н от 04 сентября 2023 года)

Председатель Совета директоров

ПАО ГК «ТНС энерго»

 Хохульников Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании ПАО ГК «ТНС энерго»

и дочерними обществами ПАО ГК «ТНС энерго»

благотворительной помощи

1. Оказание благотворительной помощи физическим лицам.

1.1. Общие положения оказания благотворительной помощи физическим лицам.

1.1.1. Положение об оказании ПАО ГК «ТНС энерго» (далее – Общество) и дочерними обществами ПАО ГК «ТНС энерго» (далее – ДО) благотворительной помощи регламентирует проведение Обществом и ДО эффективной политики в области благотворительной деятельности и определяет порядок оказания благотворительной помощи физическим лицам.

Под благотворительной помощью понимается добровольная деятельность Общества/ДО по оказанию бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) помощи физическим лицам.

1.1.2. Решение об оказании благотворительной помощи по обращениям, поступившим на имя Генерального директора ПАО ГК «ТНС энерго» (далее – Генеральный директор) или на имя заместителя Генерального директора – Управляющего директора ДО (далее – Управляющий директор ДО), принимается Комиссией.

В особых случаях, требующих немедленного рассмотрения обращения (в том числе связанных с угрозой для жизни), решение принимается Генеральным директором ПАО ГК «ТНС энерго».

1.2. Адресаты и случаи оказания благотворительной помощи физическим лицам.

1.2.1. Благотворительная помощь может быть оказана:

- работникам Общества или ДО, работающим на условиях бессрочного трудового договора;
- членам семьи умершего работника Общества или ДО;
- пенсионерам, вышедшим на пенсию из Общества или ДО.

1.2.2. Благотворительная помощь физическим лицам может быть оказана:

- для проведения медицинской операции, необходимой для сохранения жизни и здоровья, предотвращения инвалидности и длительной реабилитации (в том числе необходимости приобретения дорогостоящих расходных материалов для проведения медицинской операции и средств реабилитации);
- при необходимости лечения тяжелого заболевания;
- пострадавшему в результате несчастного случая (в том числе пожара, кражи), стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов.

1.2.3. Общество или ДО вправе отказать физическому лицу в оказании благотворительной помощи, если:

- Общество или ДО не располагает необходимыми для оказания благотворительной помощи средствами;

- лицом, обратившимся за благотворительной помощью, не представлены необходимые обосновывающие документы (выписка из истории болезни, свидетельство о смерти, документы, подтверждающие стоимость медицинских услуг, санаторно-курортного лечения, расходных материалов и т.д., в зависимости от конкретных обстоятельств).

1.3. Размер оказания благотворительной помощи.

1.3.1. Благотворительная помощь физическим лицам может быть оказана в полном или частичном размере от указанной в обращении суммы.

1.3.2. Решение об оказании благотворительной помощи принимается с учетом финансовых возможностей Общества/ДО на момент принятия решения.

1.4. Комиссия ПАО ГК «ТНС энерго» по оказанию благотворительной помощи физическим лицам.

1.4.1. Комиссия Общества по оказанию благотворительной помощи физическим лицам (далее – Комиссия) создается для рассмотрения обращений об оказании благотворительной помощи физическим лицам.

1.4.2. Состав Комиссии утверждается приказом Общества.

1.4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

1.4.4. Председатель Комиссии:

- определяет основные направления деятельности Комиссии;
- определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- созывает и ведет заседания Комиссии;
- контролирует исполнение решений Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

1.4.5. Секретарь Комиссии:

- направляет членам Комиссии уведомление о проведении заседания Комиссии с указанием места, даты и времени проведения заседания Комиссии;
- формирует материалы для рассмотрения Комиссией (в случае необходимости запрашивает от структурных подразделений Общества или ДО информацию, дополнительные документы, необходимые для принятия решений);
- оформляет протоколы заседаний Комиссии.

1.4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения поступивших заявлений/ходатайств об оказании благотворительной помощи.

1.4.7. Члены Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

1.4.8. Заседание Комиссии может проводиться путем опроса (в заочной форме), при этом секретарем Комиссии обеспечивается голосование членов Комиссии, в том числе посредством электронных средств связи.

1.4.9. Принятие решения заочным голосованием является правомочным, если к дате завершения голосования секретарю Комиссии поступили опросные листы более чем от половины членов Комиссии. Если опросный лист представлен позже срока, опросный лист при определении кворума и подсчете голосов не учитывается.

1.4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

1.4.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.4.12. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

1.4.13. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии на иного работника Общества.

1.5. Порядок рассмотрения обращений физических лиц об оказании благотворительной помощи.

1.5.1. Основанием для рассмотрения обращений об оказании благотворительной помощи является:

- заявление физического лица об оказании благотворительной помощи на имя Генерального директора или Управляющего директора ДО;
- ходатайство руководителя структурного подразделения Общества или ДО, работник которого нуждается в оказании благотворительной помощи, на имя Генерального директора Общества.

К заявлению/ходатайству прилагаются обосновывающие документы (выписка из истории болезни, свидетельство о смерти, документы, подтверждающие стоимость медицинских услуг, санаторно-курортного лечения, расходных материалов и т.д., в зависимости от конкретных обстоятельств).

1.5.2. Заявления физических лиц об оказании благотворительной помощи и другие документы, указанные в п. 1.5.1. настоящего Положения, направляются в структурное подразделение Общества, ответственное за реализацию функции комплаенс-контроля, предупреждения и противодействия коррупции.

Структурное подразделение Общества, ответственное за реализацию функции комплаенс-контроля, предупреждения и противодействия коррупции, проверяет представленные документы на предмет наличия аффилированных связей и признаков конфликта интересов, выносит заключение и направляет их секретарю Комиссии.

В случае необходимости структурное подразделение Общества, ответственное за реализацию функции комплаенс-контроля, предупреждения и противодействия коррупции, запрашивает у заявителя дополнительную информацию.

1.5.3. Секретарь Комиссии формирует материалы для рассмотрения заявления на оказание благотворительной помощи Комиссией и направляет членам Комиссии уведомление о проведении заседания.

1.5.4. По итогам заседания Комиссии секретарь оформляет протокол, который направляется Заместителю Генерального директора по экономике и финансам Общества или ДО для осуществления выплат заявителю (в части казначейских операций), в Бухгалтерию Общества или ДО – для подтверждения оплаты заявителю.

1.5.5. В случае отрицательного решения секретарь Комиссии информирует заявителя/руководителя структурного подразделения заявителя о принятом Комиссией решении.

1.5.6. Секретарь Комиссии обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии, а также всех представленных материалов.

1.5.7. Повторные обращения физических лиц рассматриваются в том же порядке, что и первичные.

2. Оказание благотворительной помощи юридическим лицам.

2.1. Общие положения оказания благотворительной помощи юридическим лицам.

2.1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и Уставом Общества/ДО.

2.1.2. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность Общества/ДО по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.1.3. Благотворительная деятельность осуществляется Обществом/ДО в следующих целях:

- оказания содействия в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения;
- оказания содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);
- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих, физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение;

- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам.

2.1.4. Благотворительная деятельность Общества/ДО не может быть направлена на цели, не предусмотренные п. 2.1.3. настоящего Положения.

2.2. Размер оказания благотворительной помощи.

2.2.1. Благотворительная помощь юридическим лицам может быть оказана в полном или частичном размере от указанной в обращении суммы.

2.2.2. Решение об оказании благотворительной помощи юридическим лицам по обращениям, поступившим в Общество/ДО, принимается Советом директоров Общества.

2.2.3. Решение об оказании благотворительной помощи принимается с учетом финансовых возможностей Общества/ДО на момент принятия решения.

2.3. Порядок рассмотрения обращений об оказании благотворительной помощи юридическим лицам.

2.3.1. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании благотворительной помощи является обращение юридического лица (далее – Заявитель) в адрес Общества/ДО. В обращении указывается информация, обосновывающая необходимость оказания благотворительной помощи, с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов (устав/учредительный договор/положение);
- копия свидетельства о регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копия протокола или решения организации о назначении руководителя (или иного органа, осуществляющего единоличное или коллегиальное управление);
- выписка из ЕГРЮЛ, действительная на дату направления заявления;
- справка о цепочке собственников юридического лица (при необходимости).

2.3.2. Поступившие в Общество/ДО обращения с приложенными документами передаются для проверки в структурное подразделение Общества, ответственное за реализацию функции комплаенс-контроля, предупреждения и противодействия коррупции.

2.3.3. Структурное подразделение Общества, ответственное за реализацию функции комплаенс-контроля, предупреждения и противодействия коррупции, проводит проверку организации, направившей обращение об оказании благотворительной помощи, на предмет достоверности представленных ими сведений, установления конечного бенефициара Заявителя, наличия признаков аффилированности Заявителя с должностными лицами Общества/ДО, а также возможности возникновения конфликта интересов.

2.3.4. По итогам всех проведенных процедур в пределах компетенции структурное подразделение Общества, ответственное за реализацию функции комплаенс-контроля, предупреждения и противодействия коррупции, выносит заключение о возможности оказания благотворительной помощи Заявителю.

2.3.5. При наличии положительного заключения структурного подразделения Общества, ответственного за реализацию функции комплаенс-контроля, предупреждения и противодействия коррупции, документы, необходимые для рассмотрения вопроса об оказании благотворительной помощи, выносятся на рассмотрение Совета директоров Общества.

В случае отрицательного заключения структурное подразделение Общества, ответственное за реализацию функции комплаенс-контроля, предупреждения и противодействия коррупции, направляет Заявителю информацию с указанием причин отказа в благотворительной помощи:

- в случае поступления обращения Заявителя об оказании благотворительной помощи непосредственно в Общество – направление информации осуществляется структурным подразделением Общества, ответственным за реализацию функции комплаенс-контроля, предупреждения и противодействия коррупции;

- в случае поступления обращения Заявителя об оказании благотворительной помощи в адрес ДО и последующей передачи последнего в адрес Общества – направление информации осуществляется ДО.

2.3.6. После рассмотрения Советом директоров Общества вопроса об оказании благотворительной помощи корпоративный секретарь Совета директоров не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания Совета директоров направляет выписку из протокола заседания Совета директоров Генеральному директору Общества/заместителям Генерального директора – Управляющим директорам ДО для организации его исполнения, а также в структурное подразделение Общества, ответственное за реализацию функции комплаенс-контроля, предупреждения и противодействия коррупции, для осуществления антикоррупционного мониторинга.

2.3.7. Между Заявителем и Обществом/ДО заключается договор пожертвования, условия которого определяют предоставление отчетов о целевом использовании денежных средств. Копия представленного в ответственное подразделение Общества/ДО отчета направляется в структурное подразделение Общества, ответственное за реализацию

функции комплаенс-контроля, предупреждения и противодействия коррупции, для осуществления антикоррупционного мониторинга.

2.3.8. В случае поступления информации о фактах нецелевого использования благотворительной помощи или ее части Общество/ДО вправе требовать отмены пожертвования и возврата денежных средств.

2.3.9. Повторные обращения юридических лиц рассматриваются в том же порядке, что и первичные.

Прошито, пронумеровано 8 (восемь) листов
ПАО ГК «ТНС энерго»

Председатель Совета директоров



/Хохульников Н.В.